

DESCRIPTOR DE CADA PUESTO DE JUNTAS DE PROTECCION

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE	MIEMBRO/A DE JUNTA DE PROTECCIÓN	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Profesional		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Subdirector/a de Defensa de Derechos Individuales		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	<ul style="list-style-type: none">• Equipo Multidisciplinario de Juntas de Protección.• Secretario/a de Actuaciones• Receptor/a de denuncias y atención al usuario• Notificador/a• Personal administrativo		
RELACIONES DE COORDINACIÓN:	Interna: Subdirección de Derechos Individuales, Departamentos de Asistencia Técnica y de Supervisión. Externa: Sistema Nacional de Protección Integral de la niñez y adolescencia, PNC, Sistema de Salud, Dirección General de Migración y Extranjería y otras Instituciones gubernamentales y no Gubernamentales.		

II. DESCRIPCION DEL PUESTO

2. **OBJETIVO:**

Proteger los derechos de todas las niñas, niños y adolescentes dictando medidas de protección administrativas y sanciones, en cada departamento.

3. **FUNCIONES BÁSICAS:**

- Conocer en su ámbito de competencia, de oficio o a petición de parte, de las amenazas o violaciones individualizadas a los derechos de las niñas, niño y adolescente, cometidas por personas particulares o funcionarios públicos.
- Dictar las medidas administrativas de protección que sean necesarias para proteger los derechos amenazados o violados y velar por su correcta aplicación en beneficio de los derechos de los niños, niñas y adolescentes a cuyo favor se emitieron.
- Registrar las medidas de protección dictadas y enviarlas dentro del plazo establecido en el presente reglamento al registro central de medidas del CONNA.
- Aplicar en el ámbito de su jurisdicción territorial, las sanciones a particulares y funcionarios públicos que amenacen o violen los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes.
- Requerir de las entidades de atención, Comités Locales de Derechos de la Niñez y Adolescencia, instituciones estatales u otros actores sociales, según corresponda, la realización de las actuaciones necesarias para la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes o sus familias, en el ámbito de sus respectivas competencias o la inclusión de estos en los programas que implementen.
- Acudir al tribunal competente en los casos de incumplimiento de sus decisiones para que este las haga ejecutar, así como en caso de ser llamado para comparecer para tratar casos tramitados por la Junta.
- Requerir a cualquier autoridad la información y documentación de carácter público necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

- h) Requerir a la autoridad competente, la extensión gratuita de las certificaciones de partidas de nacimiento, defunción o documentos de identidad de niñas, niños y adolescentes que así lo soliciten.
- i) Denunciar ante las autoridades competentes las infracciones administrativas y penales de las que tenga conocimiento cometidos en contra de niñas, niños y adolescentes, y cuya atención no sean de su competencia.
- j) Cualquier otra función que le señalen las leyes y normativa interna.
- k) Asistir a las reuniones mensuales y transmitir los conocimientos e información al personal.
- l) Realizar evaluación de desempeño al personal de la Junta de Protección
- m) Participar en la elaboración de manuales, reglamentos y otras normativas relativas al funcionamiento de las Juntas de Protección.
- n) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Graduado/a de Licenciatura de las carreras de ciencias jurídicas, trabajo social, psicología u otras ramas de las ciencias de la conducta. Contar con autorización para el ejercicio de la profesión.
EXPERIENCIA:	Haber trabajado en programas relacionados al desarrollo y/o protección integral de la niñez y adolescencia por un periodo de dos años.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad; Poseer solvencia moral y ética
TÉCNICAS:	Conocimiento en derecho constitucional y ordenamiento jurídico secundario, especialmente en materia de niñez, adolescencia y familia; Sistema Internacional de los Derechos Humanos de la Niñez y de la Adolescencia. Conocimientos sobre equidad de género, situaciones de vulnerabilidad de las niñas, niños y adolescentes, patrones culturales, salud sexual y reproductiva.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Habilidad de liderar equipos de trabajo multidisciplinario, capacidad de liderazgo y compromiso, alto sentido de la responsabilidad, adaptabilidad al cambio y espíritu emprendedor; Habilidad para trabajar en equipo.
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales.

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	La calidad de Miembro de la Junta de Protección será incompatible con cualquier otra actividad profesional, excepto la docencia.
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	
Con disponibilidad de horarios para realizar turnos	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE	ABOGADA/O	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. OBJETIVO DEL PUESTO:

Brindar asistencia técnica legal en casos atendidos por la Junta que impliquen las amenazas o vulneraciones de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, actuando bajo los principios de la LEPINA y leyes correspondientes.

2. FUNCIONES BÁSICAS:

- a) Realizar las investigaciones legales, que documenten las posibles violaciones a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Asistir técnicamente a los miembros de Juntas de protección en las observaciones necesarias relativas al marco jurídico.
- c) Redactar resoluciones de casos en trámite a través de autos y actas, para revisión y consideración de los miembros de Junta de Protección en los tiempos establecidos por la Ley.
- d) Elaboración de documentos técnicos de apoyo como oficios, actos de comunicación externa e interna que permitan dar respuesta oportuna a la población.
- e) Asistir técnicamente a los miembros de Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia en la toma de decisiones de medidas de protección y sanciones dentro del procedimiento administrativo.
- f) Participar en la planificación y desarrollo de las reuniones técnicas.
- g) Preparar la documentación requerida para procesar la información estadística, sobre la gestión realizada por la Junta de Protección que corresponda.
- h) Desarrollar actividades de coordinación interinstitucional a fin de lograr dar seguimiento a las medidas de protección dictadas por los miembros de Juntas de Protección.
- i) Participar en los talleres y seminarios de capacitación, para los cuales sea postulado, a los fines de contribuir con una mejor comprensión de los casos.
- j) Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.
- k) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Graduado/a de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, debidamente autorizado para ejercer la Profesión.
EXPERIENCIA:	Experiencia en el campo judicial o administrativo por un periodo de 2 años.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad. Buenas relaciones interpersonales Amabilidad y comprensión
TÉCNICAS:	Conocimientos de Tratados Internacionales y legislación nacional sobre Derechos de la Niñez, Derechos de Familia, Código Procesal Penal, Justicia Penal Juvenil, LEPINA, Leyes y Reglamentos relacionados; Capacidad para realizar análisis Jurídicos; Habilidad para redactar Informes; Habilidad para exponer y sustentar casos; Habilidad para trabajar en equipo; Destreza en el uso y consulta de leyes y reglamentos; Amplio conocimiento de las facultades y funciones de la Junta.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Habilidad para relacionarse y adaptarse en entornos administrativos; Capacidad para brindar orientación a las personas,
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales.

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	Litigar y dirigir asuntos en los tribunales y oficinas públicas.
Con disponibilidad de horarios y disposición para realizar turno	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE :	TRABAJADOR/A SOCIAL	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCION DEL PUESTO

1. OBJETIVO DEL PUESTO:

Contribuir al desarrollo e incremento del bienestar social y la calidad de vida de los niños, niñas y adolescentes de los casos que se presenten a Junta de Protección, colaborando de manera crítica y constructiva al logro de una sociedad más justa, mediante el desarrollo de investigaciones y emisión de opiniones técnicas.

2. FUNCIONES BÁSICAS:

- a) Realizar labores técnicas de verificaciones, investigaciones y evaluaciones diagnósticas sociales, con el objeto de plantear las situaciones y condiciones de vida del niño, niña y adolescente, utilizando enfoque y metodología actualizada fundamentada en los derechos, deberes, principios, facultades y disposiciones de la norma jurídica nacional e internacional de la niñez y adolescencia.
- b) Realizar trabajo de campo en el contexto familiar, comunitario, educativo, laboral en casos de amenazas o vulneraciones a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- c) Elaborar y presentar los informes sociales de casos tramitados por la Junta.
- d) Realizar visita institucional o familiar para verificar y evaluar las condiciones en que se encuentra las niñas, niños y adolescentes con medidas de protección.
- e) Orientar al niño, niña y adolescente sobre sus derechos, deberes y mecanismos de protección que le asisten, según la LEPINA, convención de los Derechos del Niño y convenios internacionales, así como brindar acompañamiento a NNA en casos de especial vulneración.
- f) Brindar asesoría y orientación a usuarios de los servicios que presta el CONNA y los derechos de la niñez y de la adolescencia.
- g) Detección, estudio, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales de la niñez y adolescencia de los cuales se sigue proceso administrativo en la Junta de Protección.
- h) Realizar labor educativa para la prevención de situaciones de riesgo social sobre temas de violación a los derechos de la niñez y adolescencia
- i) Elaborar la programación de actividades y llevar el registro de las labores realizadas.
- j) Dar seguimiento a las medidas de protección y de acogimiento ordenadas por la Junta.
- k) Fundamentar socialmente la investigación de los procesos conocidos en Junta de Protección, proponiendo medidas de protección en el marco legal de competencia de la Junta.
- l) Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.

- m) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Graduado/a de Licenciatura en Trabajo Social, debidamente autorizado para el ejercicio de la Profesión.
EXPERIENCIA:	Haber trabajado en programas relacionados al desarrollo integral de la niñez y la adolescencia por un periodo de 2 años.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad; Buenas relaciones interpersonales Amabilidad y comprensión
TÉCNICAS:	Conocimientos de Tratados Internacionales y legislación nacional sobre Derechos de la Niñez; Conocimientos sobre equidad de género, situaciones de vulnerabilidad de las niñas, niños y adolescentes, patrones culturales, salud sexual y reproductiva. Aplicación de técnicas cualitativas para la recolección de información de intervención en crisis.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Capacidad para realizar análisis sociales; Habilidad para redactar informes; Habilidad para exponer y sustentar casos; Habilidad para trabajar en equipo; Alta sensibilidad social en las diversas situaciones de violación o amenaza a los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales. Compromiso, equidad y responsabilidad. Habilidad para la coordinación interinstitucional

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	
Con disponibilidad de horarios y disposición para realizar turno	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE:	PSICÓLOGO/A	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCION DEL PUESTO

1. OBJETIVO:

Contribuir a la protección de los derechos de la niñez y de la adolescencia, por medio de la realización de estudios o evaluaciones psicológicas que aporten elementos sobre los posibles efectos psicológicos producidos por amenazas o vulneraciones de derechos en los casos que se presenten en Junta de Protección.

2. FUNCIONES BÁSICAS:

- a) Brindar informes periciales que contengan elementos técnicos que desde la perspectiva psicológica contribuyan a establecer la veracidad de los hechos investigados.
- b) Entrevistar a niños, niñas y adolescentes que presuntamente han sido víctimas o testigos de amenazas o vulneraciones a sus derechos.
- c) Realizar evaluaciones psicológicas a personas que presuntamente han amenazado o vulnerado los derechos de la niñez y adolescencia.
- d) Brindar asesorías breves a niñas, niños y adolescentes y familias que lo requieran, así como brindar acompañamiento a NNA en casos de especial vulneración
- e) Evaluación del correcto desarrollo evolutivo, estado emocional y conductual de la niña, niño y/ adolescentes.
- f) Entrevistar o evaluar a los padres, responsables o encargos de las niñas, niños y adolescentes.
- g) Administrar e interpretar pruebas psicológicas aplicadas a nivel individual o de grupo, según sea la particularidad de cada caso.
- h) Redactar y presentar informes sobre cada evaluación pericial realizada en un plazo máximo de 3 días luego de haber sido solicitada, en caso de urgencia, se deberá rendir dicho dictamen verbalmente, sin perjuicio al deber de redactar y presentar posteriormente dicho informe.
- i) Analizar y evaluar pruebas psicológicas y psicotécnicas realizadas a niños, niñas y adolescentes.
- j) Aplicar pruebas psicotécnicas a las niñas, niños y adolescentes, evaluando sus aptitudes, intereses y aspectos de la personalidad.
- k) Coordinar y trabajar en equipo con el resto de las y los profesionales del equipo multidisciplinario y con las y los profesionales que integran la junta.
- l) Realizar supervisiones a medidas de acogimiento institucional de emergencia.
- m) Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.
- n) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

Requerimiento de Información No. 006-2021, de fecha 02 de marzo de 2021.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Graduado/a de Licenciatura de la carrera de Psicología, debidamente autorizado para el ejercicio de la Profesión por la Junta de Vigilancia de la profesión en Psicología.
EXPERIENCIA:	Dos años de experiencia en programas relacionados al desarrollo integral de la Niñez y Adolescencia.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad; Buenas relaciones interpersonales Amabilidad y comprensión
TÉCNICAS:	Conocimientos de Tratados Internacionales y legislación nacional sobre Derechos de la Niñez; Habilidad para redactar Informes; Aplicación de métodos y técnicas de evaluación psicológica dirigidas a niñas, niños y adolescentes.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Con sensibilidad en el trato a los niños, niñas y adolescentes. Capacidad para realizar análisis psicológicos; Habilidad para redactar informes; Habilidad para exponer y sustentar casos; Habilidad para trabajar en equipo; Manejo ético y técnico de la información sobre los casos atendidos. Capacidad para manejar sanas relaciones interpersonales.
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales.

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	
Con disponibilidad de horarios y disposición para realizar turno	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE :	SECRETARIO/A DE ACTUACIONES	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCION DEL PUESTO

1. **OBJETIVO:**

Ser auxiliar en la sustanciación de procedimientos de medidas de protección y los procedimientos sancionatorios, así como en la administración de la oficina, en la recepción de denuncias, de conformidad a lo establecido en el Art 22. Del Reglamento Interno y de Funcionamiento de las Juntas de Protección de la Niñez y Adolescencia.

2. **FUNCIONES BÁSICAS:**

- a) Revisar y dar fe de las resoluciones administrativas que sean emitidas por la Junta de Protección, autorizando con su firma.
- b) Revisar las actas levantadas ante la Junta de Protección para dar fe de las actuaciones.
- c) Mantener el debido control, orden y cuidado de los libros de registros administrativos que se llevan para ese efecto en la Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia, con la finalidad de sistematizar la información que es requerida con posterioridad a las Juntas de Protección y remitirla oportunamente.
- d) Llevar un debido control del personal administrativo de la Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia, verificando la puntualidad en el cumplimiento de horarios, conducta profesional y decorosa dentro de las instalaciones de la oficina y rendir informes en atención al incumplimiento de sus obligaciones.
- e) Llevar un debido control de calendarización de audiencias programadas por la Junta de Protección.
- f) Preparar las audiencias programadas, asegurándose de la comparecencia de las partes involucradas para evitar la frustración de la audiencia.
- g) Orientar jurídicamente a los usuarios que acuden ante la Junta de Protección por vulneraciones a derechos de la niñez y de la adolescencia.
- h) Orientar al o la denunciante sobre las medidas legales que pudiera seguir en otras instituciones relacionadas al sistema de protección integral.
- i) Brindar una copia de las resoluciones finales de la Junta de Protección a las partes directamente relacionadas en el procedimiento administrativo.
- j) Colaborar en la elaboración de informes y comunicaciones externas e internas.
- k) Elaborar y presentar el informe de las actividades realizadas.
- l) Colaborar con Abogado de equipo multidisciplinario, comunicando diligencias ordenadas en auto de apertura al Psicólogo y Trabajador Social, así como los casos para seguimiento de medidas de protección.
- m) Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.
- n) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Graduado/a de Licenciatura de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Autorizado para ejercer la profesión.
EXPERIENCIA:	Haber trabajado en programas relacionados a la protección y/o al desarrollo integral de la niñez y adolescencia por un periodo de dos años. Experiencia en el área judicial, derechos humanos y familia.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad; Sensibilizada/o con las necesidades y condiciones de grupos vulnerables Poseer empatía. Dominio de estrés y facilidad de expresión
TÉCNICAS:	Técnicas de redacción; Nivel de dominio alto en Ortografía; Conocimiento de la Constitución de la Republica, LEPINA, Código de familia, Ley procesal de Familia, Ley contra la Violencia Intrafamiliar y Leyes de derecho administrativo; Tener alto grado de conocimiento en tratados, convenciones, convenios y Protocolos internacionales; Conocimientos básicos de computación (Word, Excel entre otros). Conocimiento básico en ciencias de la conducta.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Habilidad para relacionarse y adaptarse en entornos administrativos; Con sensibilidad con el trato a los niños y a los adolescentes. Capacidad para trabajar bajo cumplimiento de resultados Persona propositiva Habilidad para la gestión de personal. Capacidad para toma de decisiones
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales.

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	Litigar y dirigir asuntos en los tribunales y oficinas públicas.
Con disponibilidad de horarios y disposición para realizar turno	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE:	RECEPTOR/A DE DENUNCIAS Y ENCARGADO/A DE ATENCIÓN AL USUARIO	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCION DEL PUESTO

1. OBJETIVO

Recepción y análisis de denuncias y avisos de forma verbal o escrita que se presenten ante la Junta de Protección de la Niñez y de la Adolescencia, así como el inicio oficioso de casos que requieran de una protección a derechos de niñas, niños y adolescentes.

2. FUNCIONES BÁSICAS:

- Recibir y tomar denuncias y avisos de forma verbal o escrita, por medio de entrevista de forma personal o llamadas telefónicas, a los denunciantes de vulneraciones a derechos de la niñez y de la adolescencia, procediendo a la toma de datos y elaboración del acta respectiva.
- Llevar el registro ordenado y detallado de la información que se recibe al momento de tomar la denuncia o el aviso en los diferentes libros de control y registro que para ese efecto se llevan, (libro de entradas de casos, libro de asesorías etc.) con la finalidad de sistematizar la información que es requerida con posterioridad a las Juntas de Protección.
- Remitir la denuncia o aviso al equipo multidisciplinario de la Junta de Protección con la finalidad de tramitar el procedimiento administrativo y rendir a los miembros de esta un informe sobre los casos recibidos.
- Hacer del conocimiento inmediato a los miembros de la Junta de Protección de la presentación de un caso de vulneración a derechos de la niñez y de la adolescencia, que implique la resolución inmediata del mismo.
- Orientar jurídicamente al o la denunciante sobre la tramitación del procedimiento administrativo para las medidas de protección a favor de la niñez y de la adolescencia y de la imposición de sanciones, dejando constancia de ello.
- Orientar al o la denunciante sobre las medidas legales que pudiera seguir en otras instituciones relacionadas al sistema de protección integral, dejando constancia de ello.
- Advertir las posibles incompetencias de la Junta durante la captura de la denuncia y elaborar el auto respectivo.
- Proporcionar para su lectura los expedientes administrativos a las personas interesadas directamente en el procedimiento y que se encuentren legalmente acreditadas en el mismo.
- Llevar un libro de control de registro de los usuarios a los que se le proporciona para su lectura los expedientes
- Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.
- Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Estudiante Universitario de Licenciatura en Ciencias Jurídicas a nivel de 4to año o egresado
EXPERIENCIA:	No requerida.
EDAD:	Mayor de 23 años de edad.

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Brindar trato de forma esmerada, respetuosa y sin discriminación. Actitud positiva; Sensibilizada/o con las necesidades y condiciones de grupos vulnerables Dominio de estrés y facilidad de expresión.
TÉCNICAS:	Técnicas de redacción; Nivel de dominio alto en Ortografía; Conocimiento de la Constitución de la Republica, LEPINA, Código de familia, Ley procesal de Familia, Ley contra la Violencia Intrafamiliar y Leyes de derecho administrativo; Tener alto grado de conocimiento en tratados, convenciones, convenios y Protocolos internacionales; Conocimientos básicos de computación (Word, Excel entre otros).
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Habilidad para relacionarse y adaptarse en entornos administrativos; Conocer ampliamente las facultades y atribuciones de la Junta. Con sensibilidad con el trato a los niños y a los adolescentes.
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales. Compromiso con el trabajo bajo cumplimiento de resultados

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones.
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	Litigar y dirigir asuntos en los tribunales y oficinas públicas.
Con disponibilidad de horarios y disposición para realizar turno	

I. IDENTIFICACION DEL PUESTO

NOMBRE	NOTIFICADOR/A	FECHA:	Junio 26, 2015
NIVEL FUNCIONAL	Técnico		
UBICACIÓN ORGANIZATIVA:	Juntas de Protección de la Niñez y de la Adolescencia		
UBICACIONES GEOGRÁFICA:	Sedes departamentales del CONNA		
JEFATURA INMEDIATA:	Miembros de Juntas de Protección		
EMPLEADOS/AS DIRECTOS/AS:	Ninguna		

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. OBJETIVO:

Ejecutar labores relacionadas con los actos de comunicación de la Junta de protección, como es la notificación de las resoluciones dictadas en los procedimientos administrativos por las Juntas de Protección.

2. FUNCIONES BÁSICAS:

- a) Realizar la notificación de comunicación oficial de la Junta de Protección de acuerdo al marco legal y los plazos establecidos.
- b) Elaborar la hoja de ruta diaria de las notificaciones a realizar, previo a ejecutarlas.
- c) Realizar diligentemente otras actividades laborales encomendadas por la jefatura inmediata.
- d) Elaborar la rotulación de las cédulas y de las actas de notificación para consignar: partes y direcciones a notificar, así como las constancias cuando no se haya podido efectuar la tarea.
- e) Incorporar debidamente completadas las esuelas de notificación en el proceso administrativo.
- f) Realizar y enviar solicitudes de colaboración a otras instituciones en el término establecido por la Ley. .
- g) Colaborar recibiendo escritos y buscando expedientes archivados y en otras labores de oficina.
- h) Cumplir las instrucciones que reciba del Coordinador o Coordinadora en lo relativo al desempeño de sus funciones, de acuerdo a las necesidades del servicio que brinda la Junta.
- i) Y otras actividades que la protección a derechos de niñez y adolescencia requiera vinculadas a las funciones y competencia de su cargo.

III. REQUISITOS DEL PUESTO

ESTUDIOS:	Bachiller, con estudios universitarios a nivel de segundo año de la carrera de Ciencias Jurídicas
EXPERIENCIA:	Un año de experiencia en cargos similares.
EDAD:	Mayor de 25 años

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
PERSONALES-HUMANAS:	Reconocida honorabilidad y probidad; Facilidad de expresión Buenas relaciones interpersonales.
TÉCNICAS:	Con conocimientos sobre nomenclatura pública; Destreza en el manejo de motocicleta Poseer buena ortografía.
ADMINISTRATIVO-GERENCIALES:	Disciplinado y con buenos hábitos de trabajo; Habilidad para trabajar en equipo; Con sensibilidad en el trato a niños, niñas y adolescentes. Habilidad para orientarse con direcciones; Destrezas básicas en el uso de computadora; Habilidad para relacionarse con el público;.
INSTITUCIONALES:	Compromiso con la defensa y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia; Compromiso con la vivencia de los valores institucionales. Capacidad para trabajar bajo cumplimiento de resultados.

OTROS REQUISITOS	PROHIBICIÓN
Residir en el departamento en el que está designada la plaza	Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones. Litigar y dirigir asuntos en los tribunales y oficinas públicas.
No haber sido sancionado, en sede judicial o administrativa, por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.	
No haber sido condenado en sentencia definitiva firme por cualquier tipo de delito	
No tener pendientes obligaciones alimentarias	
Con disponibilidad para trabajar fuera de su jornada laboral y disposición para realizar turno	
Encontrarse solvente de multas de tránsito	
Poseer Licencia de conducir motocicleta vigente.	

Requerimiento de Información No. 006-2021, de fecha 02 de marzo de 2021.